



Examenreglement

Document	Vervallen versie	Actuele versie	Akkoord directie
KWR Exergie kwal. Handboek	7 september 2020	24 september 2020	24 september 2020

Inhoudsopgave

1. Doelstelling.....	3
2. Termen en definities	3
2.1 EI Exameninstelling.....	3
2.2 CI Certificatie-instelling	3
2.3 Examinator/examen assistent.....	3
2.4 Onafhankelijkheid examinator	3
2.5 Examenkandidaat.....	3
3. Toelatingsvoorwaarden.....	3
3.1 Inschrijving.....	3
3.2 Geheimhouding	4
3.2 Identificatie.....	4
3.3 Examengeld	4
3.4 Aanwezigheid	4
3.5 Afwezigheid/annulering	4
4. Algemene regels tijdens het examen	5
4.1 Examinator	5
4.2 Controle inschrijvingsformulieren.....	5
4.3 Gebruik middelen.....	5
4.4 Overige regels.....	5
4.5 Fraude.....	5
4.6 Aanvullende examenvormen	6
4.7. Tweede man	6
5. Beoordeling/examenresultaat/certificaat.....	6
5.1 Examendossier	6
5.2 Examenresultaat.....	6
5.3 Certificaat	6
6. Herexamen	7
7. Klachten, bezwaar	7
7.1 Klacht	7
7.2 Bezwaar	7

Document	Vervallen versie	Actuele versie	Akkoord directie
KWR Exergie kwal. Handboek	7 september 2020	24 september 2020	24 september 2020

1. Doelstelling

Dit examenreglement heeft tot doel het vastleggen van regels en operationele zaken met betrekking tot de examinering van Stipel –PCE-certificaten van vakbekwaamheid.

Het examenreglement is een aanvulling op het document “Certificatie en examinering “en de “Uitvoeringsregeling STIPEL –PCE, laatste uitgave. Het examenreglement geldt voor alle examens vallend onder de Stipel –PCE-certificaten van vakbekwaamheid. Het examenreglement is te allen tijde opvraagbaar en ter inzage bij KWR Exergie.

2. Termen en definities

2.1 EI Exameninstelling

Draagt zorg voor het afnemen van examens en het maken van een voorlopige beoordeling van de examenresultaten. Zij doet dit onder verantwoordelijkheid van de certificatie-instelling.

2.2 CI Certificatie-instelling

Geeft de STIPEL-PCE-certificaten van vakbekwaamheid af. Voor KWR Exergie is dat DEKRA.

2.3 Examinator/examen assistent

Medewerker die in opdracht van KWR Exergie (EI) belast is met het toezicht/beoordelen van en op het juiste verloop van het examen. In voorkomend geval kan de examinator worden bijgestaan door een examenassistent. De examinator voldoet aan de STIPEL –eis 13.4 t.a.v. betrokkenheid bij kandidaat.

2.4 Onafhankelijkheid examinator

De examinator dient onafhankelijk te zijn van de examenkandidaat in het desbetreffende certificatieschema en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht voor het examen blijken dat er toch een relatie is tussen examinator en de examenkandidaat, dan meldt de examinator dit bij de directie van KWR exergie. Deze zal een passende oplossing proberen te vinden. Is er geen directe oplossing mogelijk, dan wordt de examenkandidaat een ander examenmoment voorgesteld.

2.5 Examenkandidaat

Een persoon die op basis van de bekwaamheidseisen en de juiste wijze van inschrijven, is toegelaten tot een examen.

3. Toelatingsvoorwaarden

3.1 Inschrijving

De examenkandidaat kan slechts deelnemen aan een examen als deze het aanmeldingsformulier volledig heeft ingevuld en ingediend bij de exameninstelling (EI). Een aanmelding voor het examen

Document	Vervallen versie	Actuele versie	Akkoord directie
KWR Exergie kwal. Handboek	7 september 2020	24 september 2020	24 september 2020

wordt door de exameninstelling in behandeling genomen nadat een bekwaamheidsverklaring is overlegd. In deze bekwaamheidsverklaring zijn de ter zake doende certificaten, getuigschriften, diploma's en/of verklaringen aangegeven.

De Exameninstelling, stelt vast of de examenkandidaat over de juiste vaktechnische en veiligheid technische bekwaamheden beschikt en daarmee voldoet aan de eisen om tot het examen te worden toegelaten, e.e.a. conform de certificatieschema's Stipel -PCE.

3.2 Geheimhouding

De exameninstelling draagt zorg voor geheimhouding van alle gegevens betrekking hebbende op de aanmelding, het examen, examenresultaat, evaluatie, klacht of bezwaar. KWR Exergie heeft te voldoen aan de wettelijke regels conform de Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG) De Privacy verklaring is ter inzage bij KWR Exergie.

3.2 Identificatie

Bij de aanmelding en voor het examen dient de examenkandidaat zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs zoals een paspoort, Europese ID kaart, rijbewijs of vreemdelingendocument. Tevens dient een kopie daarvoor te worden afgegeven (het BSN mag hierin onleesbaar zijn gemaakt).

3.3 Examengeld

De kosten voor het examen dient voor het afleggen van het examen te zijn voldaan.

3.4 Aanwezigheid

De examenkandidaat dient tijdig, doch minimaal 15 minuten, voor aanvang van het examen- (onderdeel) aanwezig te zijn op de examenlocatie, zoals is vermeld in de uitnodiging.

De examenkandidaat, die zich later meldt dan de aanvangstijd (met een maximum van 30 min.) kan slechts, na toestemming van de examinerator, tot het examen worden toegelaten. Er dient een aanvaardbare geldige (aantoonbare) reden te worden opgegeven. De examenkandidaat die verwacht te laat te komen dient vooraf de verwachte aankomsttijd te melden. Als naar het oordeel van de examinerator de tijd te kort is om het examenonderdeel volledig af te leggen mag de examinerator besluiten de examenkandidaat voor dat onderdeel te weigeren.

De kosten van dat examenonderdeel worden wel in rekening gebracht, evenals de kosten van een herexamen.

3.5 Afwezigheid/annulering

Bij afwezigheid zonder afmelding vooraf vindt geen restitutie plaats van het examengeld.

Bij afwezigheid door onvoorziene omstandigheden krijgt de examenkandidaat de mogelijkheid het (her)examen op een later tijdstip af te leggen. Onder onvoorziene omstandigheden wordt verstaan:

- ziekte van de examenkandidaat,
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad
- andere door de exameninstelling te bepalen omstandigheden.

De examenkandidaat dient zelf schriftelijk, een beroep te doen op deze mogelijkheid onder overlegging van bewijsstukken.

Als een examenkandidaat tijdens het examen wegloopt, worden de kosten van het examen in rekening gebracht, evenals de kosten van een later af te leggen herexamen.

Document	Vervallen versie	Actuele versie	Akkoord directie
KWR Exergie kwal. Handboek	7 september 2020	24 september 2020	24 september 2020

Annulering

Het (her)examen kan zonder kosten tot drie weken voor de examendatum schriftelijk worden geannuleerd. Bij annulering tot een week voor de examendatum wordt 50% van de kosten van het examen in rekening gebracht.

Bij annulering binnen een week voor de examendatum wordt 100% van de kosten van het examen in rekening gebracht.

4. Algemene regels tijdens het examen

4.1 Examinator

Tijdens het examen is altijd een examiner en /of /examen assistent aanwezig. De examenkandidaat krijgt instructie over de werkwijze van het examen en is verplicht zich aan deze instructie/regels te houden.

4.2 Controle inschrijvingsformulieren

Voor aanvang van het theorie-examen krijgt de examenkandidaat een aantal formulieren, met het verzoek deze te controleren op juistheid van de gegevens. Indien nodig past de kandidaat de gegevens aan en ondertekent deze.

4.3 Gebruik middelen

Tijdens het examen mogen alleen die benodigdheden aanwezig zijn die door de exameninstelling zijn toegestaan of beschikbaar gesteld. Communicatiemiddelen zoals, mobiele telefoons, horloge met internet functie, piepers en dergelijke moeten buiten de examenruimte worden opgeborgen in een (persoonlijk kluisje).

Bij gebruik tijdens het examen kan de examiner de examenkandidaat uitsluiten van verdere deelname. De kosten van het examen worden niet gerestitueerd. Voor een herexamen worden kosten in rekening gebracht.

4.4 Overige regels

De examenruimte mag slechts na goedkeuring van de examiner worden verlaten. Contact met andere examenkandidaten is niet toegestaan. Als de examenkandidaat gereed is met het theorie examenonderdeel moeten alle, bij het examen gebruikte documenten, worden ingeleverd. Dit geldt ook voor kladpapier. De examiner/examenassistent kan het examen beëindigen in geval van een calamiteit, fraude of verstoring van de orde. De exameninstelling zal bepalen of het examen ongeldig wordt verklaard dan wel kosteloos herexamen wordt aangeboden.

4.5 Fraude

Een kandidaat die frauduleuze handelingen verricht voor, tijdens of na het examen (het examen betreffende) zal worden gesanctioneerd. De exameninstelling /examinator kan de examenkandidaat van verdere deelname aan het examen uitsluiten of de kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examengeld wordt niet gerestitueerd. De kandidaat behoudt de

Document	Vervallen versie	Actuele versie	Akkoord directie
KWR Exergie kwal. Handboek	7 september 2020	24 september 2020	24 september 2020

mogelijkheid zich opnieuw aan te melden voor het examen. Voor dit herexamen moet wederom examengeld worden betaald. De exameninstelling zal de CI schriftelijk rapporteren.

4.6 Aanvullende examenvormen

De examenkandidaat die een afwijkende examenvorm wenst, zoals een voorleesexamen, dient dit bij de inschrijving doch minimaal drie weken voor de examendatum aan de exameninstelling kenbaar te maken. Deze zal zo nodig in overleg met de CI een oplossing aanbieden en dit de kandidaat meedelen. De exameninstelling zal een verklaring van de werkgever van de examenkandidaat vragen. De tijdsduur van het examen mag 50% langer zijn dan is aangegeven in het certificatieschema(STIPEL-PCE). De exameninstelling zal de examenkandidaat bij inschrijving op de hoogte stellen van de financiële gevolgen.

4.7. Tweede man

De examinerator kan bij het praktijkexamen optreden als 'tweede man' indien dat voor het af te leggen examen noodzakelijk is.

5. Beoordeling/examenresultaat/certificaat

5.1 Examendossier

De examinerator heeft een examendossier gemaakt op basis waarvan een evaluatie wordt gemaakt.

5.2 Examenresultaat

5.2.1 De theorie-examens zijn online examens. De beoordeling van de antwoorden wordt door het geautomatiseerde systeem uitgevoerd en opgeslagen. De examenkandidaat ontvangt na het examen een voorlopig examenresultaat.

5.2.2 Het praktijkexamen wordt beoordeeld door de examinerator conform de toets methode zoals is vastgelegd in het STIPEL-PCE-certificatieschema van het afgelegde examen.

5.2.3 De examenkandidaat is geslaagd indien is voldaan aan de eisen zoals vermeld in het STIPEL-PCE-certificatieschema van het afgelegde schema.

5.2.4 De examinerator deelt de examenkandidaat een voorlopig examenresultaat mee.

5.2.5 De exameninstelling draagt zorg voor verstrekking van het examendossier(proces-verbaal) aan de CI.

5.2.6 De exameninstelling verzoekt de examenkandidaat een evaluatieformulier in te vullen.

5.3 Certificaat

5.3 De CI verstrekt de geslaagde examenkandidaat het STIPEL-PCE-persoonscertificaat. Deze heeft een geldigheid van 3 jaar.

Document	Vervallen versie	Actuele versie	Akkoord directie
KWR Exergie kwal. Handboek	7 september 2020	24 september 2020	24 september 2020

6. Herexamen

6.1 Een examenkandidaat kan, na een wachttijd van minimaal een week, deelnemen aan een herexamen en zich hiervoor aanmelden bij de exameninstelling. De exameninstelling brengt de kosten voor een herexamen in rekening tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden door de exameninstelling te bepalen. Indien de examen kandidaat voor één examen (bv de theorie) is geslaagd, dient vervolgens het andere examen (bv de praktijk) binnen 6 maanden met goed gevolg, te zijn afgelegd, anders vervalt het resultaat van het eerste examen.

7. Klachten, bezwaar

7.1 Klacht

KWR exergie heeft een klachten procedure en biedt de mogelijkheid een klacht in te dienen. De klacht betreffende geleverde diensten of het examen, het verloop en beoordeling daarvan. KWR exergie noteert samen met de klant/examenkandidaat de klacht op het klachtenformulier. De klant ontvangt hiervan een kopie. KWR exergie neemt de klacht in behandeling en reageert binnen 10 werkdagen mondeling of schriftelijk. Indien de klant/examenkandidaat het niet eens is met het besluit wordt de klager gewezen op de beroepsmogelijkheid bij de certificatie-instelling Dekra die hiervoor de eigen klachtenprocedure hanteert. KWR exergie kan zo gewenst behulpzaam zijn de procedure te starten. Dekra reageert conform haar klachten behandeling.

7.2 Bezwaar

De examenkandidaat kan binnen 14 dagen na het bekend worden van de uitslag van de klacht hiertegen bezwaar aantekenen. Het bezwaar dient, gemotiveerd, gedagtekend, voorzien van naam en ondertekend te worden ingediend bij de certificerende instelling(Dekra), deze bevestigt de ontvangst en geeft in principe binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, schriftelijk, de beslissing.

Document	Vervallen versie	Actuele versie	Akkoord directie
KWR Exergie kwal. Handboek	7 september 2020	24 september 2020	24 september 2020